

Referat af generalforsamling for A/B Andedammen 2024

Søndag d. 28. april 2024 kl. 20:00

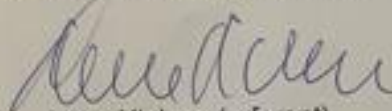
Til stede: Naser Mobaraki, Henrik Hjortdal, Lene Nielsen, Lærke Hangaard Balslev, Julie Lund Piil, Mathias Hjortdal, Tove Nancy Petersen, Mette Bæk Blond, Peer Ellekjær, Jakob Borbye, Tone Madsen, Josefine Pech, Steffen Harms, Kirsten Mitchell

Fuldmagt: Majbrit Beran Berlau, Farzaneh Sheydaei, Morten Lindbjerg Tønning, Tenna Lindbjerg Tønning, Leif Nordberg, Lise Rasmussen, Claus Bangsholm, Henni Rasmussen, Vibeke Holm, Kirsten Nielsen, Pernille Voss Larsen

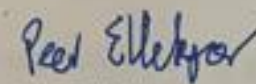
1. Valg af dirigent og referent – dirigent: Jakob Borbye, referent: Lene Nielsen
2. Godkendelse af referat fra fællesmøde d. 14. april 2024 – arb weekend er 25-26 maj – ellers godkendt
3. Bestyrelsens årsberetning (fremsendt skriftligt) – Bilag 1 - godkendt
4. Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten og værdifastsættelsen v. kasserer Mette Bæk Blond – fremsendt godkendt med påtalte korrekturrettelser.
5. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften - fremsendt - godkendt
6. Indkomne Forslag.
 - a. Forslag om vedtægtsændringer v. Henrik Hjortdal- Bilag 2 – vedtaget af alle fremmødte samt fuldmagter
7. Valg af bestyrelse, kasserer og revisor.
Jakob Borbye, Peer Ellekjær og Leif Nordberg fortsætter fra siddende bestyrelse. Nyt medlem bliver Lærke Hangaard Balslev.
Supplenter: Steffen Harms, Tone Madsen
Kasserer: Mette Bæk Blond
Revisor: Trekroner Revision
8. Valg af stamgrupper (Man bedes skrive på sedlen på opslagstavlen inden mødet hvis man ønsker at skrive stamgruppe.) – Bilag 3 – tages op på kommende fællesmøde
9. Uddeling af Andepriisen v. Morten og Tenna- udsættes
10. Eventuelt - intet

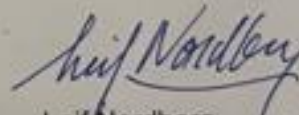
Jakob Borbye er på det konstituerende bestyrelsesmøde den 7. maj 2024 valgt som bestyrelsesformand

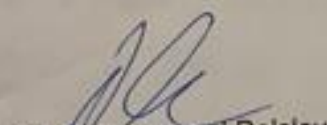
Referatet er godkendt den 8. maj 2024:

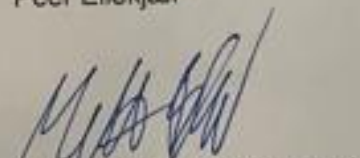

Lene Nielsen (referent)


Jakob Borbye (formand)


Peer Ellekjær


Leif Nordberg


Lærke Hangaard Balslev


Mette Bæk Blond (kasserer)

Bilag 1

Andedammens beretning – GF 2024

Som altid starter alle beretninger med ænder og ællinger. For beboerne i Andedammen er nu engang os, der holder bofællesskabet sammen.

I 2023 sagde vi velkommen til både Steffen og Josefine og lille Roland i hus 17 og Mathias og Julie og lille Svale i hus 11.

Vi sagde også velkommen tilbage til Halfdan og Liv, som havde været på efterskole og et på gensyn til Solbjørg, som drog afsted.

Vi sagde også farvel til vores dejlige midlertidige ænder Torben og Lotte, med en fin farvel fest – og vi glæder os over at de har sagt ja til at være 'associerede ænder' fra deres nye hjem i Birkerød.

Men ænder uden fjer, var ikke de eneste ænder i Andedammen i år.

Anden Elvis bragte en ny ære af ægte ænder i Andedammen. Fra det jyske marked, bragte Dicte anden Elvis ind i vores liv. Han bragte nyt liv i drømmen om en Andedam med ægte ænder. Dicte og Agnes (og Jakob) fik bygget et flot Andehus og selvom Elvis besluttede sig for at flyve fra reden, så har det bragt et nyt andepar til Andedammen her i det nye år.

Året har budt på gode stunder i fælleshuset. En dejlig fødselsdagsfest med udflugt til Birkerød midt town og mysterier. Et loppemarked i godt vejr og en Sankt hans aften med bålfad ved søen grundet hedeølgen. Men som altid blev året indledt ovenpå en god nytårsfest og ikke mindst en Andedams classic, da vi afviklede endnu en "tour de maison" i februar måned.

Men selvom vores kerne er menneskerne i Andedammen, så sker der også lidt ved vores mursten.

Hus 10 blev i en lang proces langsomt til et rækkehus – i hvertfald på papiret i 2023. Noget af filtsningerne på vores ende murer er faldet af og skal udbedres. Og på muren til hus 17, fik vores klatrevæg en nødvendig og flot istandsættelse af hus 17 og med indkøb af diverse klatreudstyr, så er der ingen undskyldning tilbage for ikke at komme til tops.

På fællesmøderne har vi drøftet meget af det vi plejer – rengøring i fælleshuset, gang i madlavningen og hvad vi skal lave på næste arbejdsweekend af eventyr, for så at konstatere at vi mest har kræfterne til de vigtige drift ting. Men set over et år, så fandt vi kræfterne til at holde Andedammen, så den stadig står og selv med den energi som i perioder kan være ramt og i andre har fuld kraft, så blev der også i det herrens år 2023 plads til både lidt nyt og en masse dejlige timer sammen for både ænder og ællinger – med og uden fjer.

Tak for et godt år.

Bestyrelsen

Bilag 2

Forslag til Vedtægtsændringer i AB 28. april 2024

Vi har gennem nogen tid haft et hængeparti med forskellige bestemmelser i vedtægterne. Henrik og Majbrit har set på de meste oplagte behov for ændringer. Bilag 1 er de nugældende vedtægter med de foreslåede overvejelser/ændringer indføjet med rødt.

1. Teknisk tilpasning af “bankbestemmelsen” til bofællesskabets beslutningskompetence

Par 3 stk. 2: Er vigtig for at banker har sikkerhed for andelslån. Der skal være mulighed for kreditorers (bankers) midlertidige eje af andel ved en andelshavers konkurs. Vi har brugt ABFs standardformulering. Foreningens rettigheder ved salg er godt nok sikret med henvisningen til den normale fremgangsmåde for overdragelse i par. 15-17 mfl. Den sidste sætning i 3 stk.2 er derfor overflødig - og den er direkte misvisende ved at nævne bestyrelsen og bør derfor udgå.

2. Skal vi have et andelsbevis?

Par 6. Stk. 4: Andelsbeviset har vi ikke brugt eller ajourført mange år. Hvis ikke vi vil have beviset skal bestemmelsen ud. I lyset af at meget få nogensinde har haft behov for det, foreslås at andelsbeviset udgår af vedtægterne.

3. Teknisk ændring

Ny par 11 (GF 10 a):

Om sammenlægning og opdeling af boliger - bestemmelsen om hjemmel til ændring i boligantal, som vi vedtog på GF, skal ind som ny paragraf 11. Ikke til debat er vedtaget sidste år.

4. Skal vi have regler for korttidsudlejning?

Nuv par 11=par 12 i kommende vedtægt:5

Tilføjelse til par 12 (tidl 11) i stk. 2: Emnet udlejning og korttidsudlejning har været diskuteret engang imellem, men seneste forslag (Rasmus og Jean Francois) nåede aldrig blive drøftet på fællesmøde. Det er især med korttidsudlejning uklart hvad man som andelshaver har ret til og hvad der skal tilladelse til. Det bør afklares om og hvordan der kan korttidsudlejes og om og i givet fald hvordan gæster kan benytte fællesarealer og faciliteter. ABF har lavet forslag til standardvedtægter for korttidsudlejning se bilag 2.

En nem løsning rent vedtægtsmæssigt er at tilføje “herunder korttidsudlejning” i par 12 (11). Så vi kan vi lave regler om bl.a. Airbnb og lave dem om, uden hver gang at skulle ændre på vedtægter med deraf følgende besvær. Det er måske bedst når vi pga. manglende erfaring ikke ved meget lidt om, hvad den ønskelige regel for Airbnb egentlig er.

5. Hvor mange bestyrelsesmedlemmer vil vi have?

Par 26=par. 27: hvilket antal bestyrelsesmedlemmer udover kasserer? AB skriver 4 og IS 5. Skal være samme begge vedtægter. Faktisk er det allerede på GF 2019 vedtaget af I/S skal have 4 medlemmer og kassereren, men det er aldrig blevet indarbejdet.

Bilag 1. Vedtægterne med forslagene markeret

Bilag 2. ABFs andelsbevis:

<https://www.abf-rep.dk/media/vgwnw4bt/andelsbevis-skrivbar.pdf>

Bilag 1

,

VEDTÆGTER FOR ANDELSBOLIGFORENINGEN ANDEDAMMEN

Ændringsforslag/overvejelser er markeret med rødt

§ 1

Navn og hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er Andelsboligforeningen Andedammen.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er i Rudersdal Kommune.

§ 2

Formål

Stk. 1 Foreningens formål er at drive og udvikle bofællesskabet Andedammen via ejerskab og administration af ejendommen matr.nr. 6 ob samt 594/1400 af matr. nr. 6 x Kajerød By beliggende: Andedammen 1 – 15 og 17 – 18, 3460 Birkerød.

§ 3

Medlemmer

Stk. 1 Som andelshaver kan med fællesmødets godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og er myndig, og som betaler den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4, samt betaler det til enhver tid fastsatte indskud og er optaget i I/S Manenvej 12.

Stk. 2 Som andelshaver kan endvidere med fællesmødets godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget andelsboligen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelsboligen er videreoverdraget. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelsboligen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage andelsboligen til en person, som opfylder kravene i stk. 1. Såfremt andelsboligen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen efter denne bestemmelse finder § 14, stk. 2, §§ 15 -17 tilsvarende anvendelse. **Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen. (foreslås slettet)**

§ 4

Indskud

Stk. 1 Indskuddet udgør et beløb svarende til 20 % af kontantopførelsesprisen for det samlede andelsboligbyggeri på ovennævnte ejendom. Indbetalinger i byggeperioden overføres til andelsboligforeningen som indskud.

- Stk. 2 Ved optagelse af en ny andelshaver efter stiftelsen skal der ud over indskud betales et tillægsbeløb, således at indskud plus tillægsbeløb svarer til den pris, som efter § 14 godkendes for andelsboligen.

§ 5

Hæftelse

- Stk. 1 Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 2.
- Stk. 2 For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- Stk. 3 En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny andelshaver har overtaget andelsboligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6

Andel

- Stk. 1 Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- Stk. 2 Andelsboligen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-18, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
- Stk. 3 Andelsboligen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.
- Stk. 4 **UDGÅR** For andelen udstedes **andelsbevis**, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 7

Benyttelse af andelsboligen

- Stk. 1 En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Fællesmødet kan dog tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
- Stk. 2 Foreningen kan efter fællesmødets bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v.
- Stk. 3 Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- Stk. 4 En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, arbejde eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

Boligafgift

§ 8

- Stk. 1 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.
- Stk. 2 Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte andelsboliger fastsættes således, at fordelingen sker i samme forhold som andelshavernes andel i foreningens formue, jf. § 6, stk. 1 eller andet i overensstemmelse med projektets idegrundlag.
- Stk. 3 En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.
- Stk. 4 Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejelovgivningen kan opkræves ved for sen betaling af leje.

§ 9

Vedligeholdelse

- Stk. 1 En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i andelsboligen, jf. dog stk. 5. i overensstemmelse med de retningslinjer fællesmødet har fastsat. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.
- Stk. 2 En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde det til andelsboligen knyttede haveareal. Vedligeholdelsespligten omfatter også nødvendig udskiftning af bygningsdele, såsom udskiftning af udvendige vandhaner, udvendige el-kontakter og udvendige lamper. Fællesmødet kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af disse områder og for fælles eller egne hegn.
- Stk. 3 En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter fællesmødevedtagelse er pålagt andelshaverne.
- Stk. 4 En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde de individuelle forbedringer og forandringer, der er udført i andelsboligen.
- Stk. 5 Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse end nævnt i stk. 1-4, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg. Dog skal udvendig maling af træværk, skure og vinduer udføres af den enkelte andelshaver. Vedligeholdelsen

skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelsesplan.

- Stk. 6 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse, der er nødvendig af hensyn til bygningens stand, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan foreningen få vedligeholdelsesarbejdet udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med tre måneders varsel, jf. § 20.

§ 10

Forandringer

- Stk. 1 En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes.
- Stk. 2 Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, skal bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
- Stk. 3 Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 3 uger efter anmeldelsen. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- Stk. 4 En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre, af redskabsskure og carporte eller til at opsætte eller ændre hegn, medmindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om forandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen vil være uhensigtsmæssig eller stride mod andre andelshaveres interesser.
- Stk. 5 Andelshavere i omkringsliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringsliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.
- Stk. 7 Fællesmødet kan udfærdige et reglement om forandringer af boligen.

§ 11

NY vedtaget GF 2023 Sammenlægning og opdeling af boliger

Stk.1 Foreningen eller en eller flere andelshavere kan med fællesmødets og kommunens godkendelse sammenlægge eller opdele boliger.

Stk.2 Fællesmødet kan fastlægge kriterier for godkendelse, herunder til kvalitet, æstetik, udførelsestidspunkt og krav vedr. rådgivere og håndværkere.

Stk. 3 Udgiften afholdes som udgangspunkt af den/de, som søger om sammenlægning/opdeling.

Stk. 4 En andelshaver kan i op til to år have to andele og foreningen kan i op til to år eje en andel mhp. sammenlægning og / eller opdeling.

Stk. 5 En andelsbolig har brugsret til ét af foreningens skure.

Stk. 6 Ansøgning til kommunen om sammenlægning eller opdeling skal indsendes senest tre måneder efter erhvervelse af den pågældende andel.

Stk.7 Færdigmelding af byggearbejder skal indsendes af erhververen til kommunen senest 12 måneder efter opnået byggetilladelse. Bestyrelsen skal have tilsendt kopier af samtlige ansøgninger og tilladelser fra kommunen, som indsendes eller modtages af en andelshaver.

Stk.8 Foreningen omberegner med afsæt i nyt BBR om nødvendigt fordelingen af foreningens boligafgifter

§ 12

Fremleje

Stk. 1 En andelshaver, der har boet i andelsboligen i normalt mindst et halvt år, er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Tilladelse kan kun gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, arbejde eller lignende for en begrænset periode, på normalt højest 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde, såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum ét år, før ny fremleje kan godkendes. Fremleje til anden andelshaver i foreningen kan ikke tillades. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.

Stk. 2 Fremleje eller -lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af fællesmødet.

Stk.3. Fællesmødet kan fastsætte regler for korttidsudlejning.

§ 13

- stk. 1 Fællesmødet kan fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v. Sådanne regler er til enhver tid bindende for alle andelshavere, jf. dog stk. 2.
- Stk. 2 Uanset bestemmelser om forbud mod husdyrhold er det altid tilladt at holde førerhund.
- Stk. 3 Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

§ 14

Overdragelse

- Stk. 1 Ønsker en andelshaver at fraflytte sin andelsbolig, er andelshaveren berettiget til at overdrage andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Fællesmødet skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.
- Stk. 2 Fortrinsret til at overtage andelsboligen gives i nedenstående prioriterede rækkefølge til:
- A Andre medlemmer af andelsboligforeningen har fortrinsret. Når en bolig bliver ledig, bliver der indkaldt til fællesmøde indenfor tre arbejdsdage. På mødet tages der en runde, hvor interesserede bofæller meldes forpligtende, om de ønsker at købe den ledige bolig. Er der flere end én interesseret, så er det bofællen med højst anciennitet, der kommer i betragtning til den ledige bolig. I tilfælde af bofæller, der har boet her lige lang tid, trækkes der lod mellem de to bofæller. Bofæller, der har boet i Andedammen fra start, tæller med samme anciennitet.
 - B Dernæst har en anden person på ventelisten eller som reflekterer på annoncering fortrinsret, idet der tilstræbes en spredning af medlemmer i forhold til følgende forhold; Par/enlige, alder, kvinder/mænd eller antal af børn og deres alder, familierelationer, social situation m.v. Beslutning om profil på nyt medlem tages af fællesmødet.

§ 15

Pris

- Stk. 1 Prisen for andelsboligen skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter stk. 3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:
- A. Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste generalforsamling. Andelsboligens pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og

andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Fællesmødets prisfastsættelse er bindende, selv om der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular. Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursreguleringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.

B Værdien af forbedringer, jf. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage.

C Værdien af inventar der er særskilt tilpasset eller installeret i andelsboligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.

D Såfremt andelsboligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg eller prisnedslag under hensyn hertil.

Stk. 2 Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1, litra B-D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet. Opgørelsen foretages på grundlag af syn foretaget af eksternt bemyndiget synsperson, anbefalet af ABF. Fraflytter betaler udgifterne til synet.

Stk. 3 Såfremt der samtidig med overdragelse af andelsbolig overdrages løsøre eller indgå den anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.

Stk. 4 Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.

Stk. 5 Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særligt sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 16

Fremgangsmåde

Stk. 1 Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre og eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.

- Stk. 2 Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamlinger samt vedligeholdelsesplan, såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver, der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.
- Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.
- Stk. 3 Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion.
- Stk. 4 Overdragelsessummen skal senest 5 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal erhverver senest 7 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.
- Stk. 5 Andelsboligforeningen afregner efter fradrag af sine tilgodehavender overdragelsessummen først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift, efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- Stk. 7 Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen med bestyrelsen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser til og med 8 dage fra overtagelsesdagen. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende over for overdrager senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer. Mangler, der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.
- Stk. 8 Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4-7 skal afregnes senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 17

- Stk. 1 Varsling om fraflytning skal gives bestyrelsen senest 3 måneder før fraflytning til den 1. i en måned, dog undtaget opsigelse pr. 1.7, hvor varslet er 4. måneder pga. ferietiden. En opsigelse af en bolig i Andedammen kan ikke trækkes tilbage, hvis processen vedr. salg af fremskreden. Det er fællesmødet, der definerer, hvornår processen er for fremskreden. Derfor skal en evt. tilbagetrækning af opsigelse godkendes af fællesmødet. Såfremt fællesmødet inden 3. måneders fristen i overensstemmelse med § 13, stk. 2, litra A og B har taget beslutning om, hvem der skal overtage andelen, kan overdragelsen finde sted inden den varslede flytning, såfremt den fraflyttede ønsker dette. Når vilkårene er aftalt, sker afregning som anført i § 15. Det påhviler en nedsat salgsgruppe at finde relevante emner til det nye medlem af andelsboligforeningen efter de retningslinjer, der er opstillet i § 13 og forelægge disse for fællesmødet senest 14 dage efter varslet om fraflytning er modtaget. Såfremt det konstateres, at der ikke er nogle interne ansøgere, påhviler det salgsgruppen at annoncere så hurtigt som muligt. Såfremt fællesmødet ikke inden 3 måneder efter modtagelsen af varslet om en andelshavers fraflytning har anvist et nyt medlem af andelsboligforeningen, har det udtrædende medlem ret til selv at anvise det nye medlem. Dette nye medlem skal dog godkendes af fællesmødet jf. § 13, stk. 1. Såfremt 3 eller flere medlemmer af andelsboligforeningen samtidig afgiver varsel om fraflytning, udvides fællesmødets frist til at anvise et nyt medlem efter § 13, stk. 2, litra A og B til 6. måneder.

§ 18

Dødsfald

- Stk. 1 I tilfælde af en andelshavers død er den pågældendes eventuelle samboende ægtefælle berettiget til at fortsætte medlemskab af foreningen og beboelse af andelsboligen.
- Stk. 2 Hvis der ikke efterlades en samboende ægtefælle eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1, kan andelsboligen erhverves af samlever, som op til dødsfaldet havde fælles husstand med den afdøde i mindst 12 måneder. Er der ingen umiddelbart berettigede til andelsboligen, overdrages denne efter reglerne i §§ 13-15.
- Stk. 3 Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.

- Stk. 4 Er boligen ikke enten overtaget af en af de i stk. 2 nævnte personer eller fraflyttet inden 6 måneder efter dødsfaldet, kan bestyrelsen efter en konkret vurdering bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, som overtagelsen skal ske på. Det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15. Ved foreningens overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2 og § 14 tilsvarende anvendelse.

§ 19

Samlivsophævelse

- Stk. 1 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til andelsboligen, berettiget til at fortsætte medlemskabet af foreningen og benytte andelsboligen til helårsbolig.
- Stk. 2 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der skal overtage andelsboligen, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.
- Stk. 3 Ved en ægtefælles fortsættelse af medlemskab og beboelse af andelsboligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 18, stk. 2, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 20

Opsigelse

- Stk. 1 En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og sin brugsret til andelsboligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13-18 om overdragelse af andelsboligen.

§ 21

Eksklusion

- Stk. 1 En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af fællesmødet såfremt andelshaveren:
- A trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art, herunder vedtagne I/S-bidrag
 - B groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 9, stk. 6,
 - C optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere,
 - D i forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen, eller
 - E gør sig skyldig i forhold svarende til dem, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.

- Stk. 2 Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted som anført i § 15. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, og § 14 tilsvarende anvendelse.
- Stk. 3 Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 15.

§ 22

Generalforsamling

- Stk. 1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der består af samtlige medlemmer af andelsboligforeningen.
- Stk. 2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med minimum følgende punkter på dagsordenen:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Bestyrelsens beretning.
 3. Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten.
 4. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften.
 5. Forslag.
 6. Valg.
 - a. Formand
 - b. Bestyrelse
 - c. Suppleant
 - d. Stamgrupper
 7. Eventuelt.
- Stk. 3 Fællesmøde eller ekstraordinær generalforsamling afholdes når det forlanges af:
- A en generalforsamling eller et fællesmøde,
 - B et flertal af bestyrelsens medlemmer,
 - C 4 af andelshaverne eller
 - D en arbejdsgruppe
- med angivelse af dagsorden.

§ 23

Indkaldelse m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling eller fællesmøde skriftligt med 14 dages varsel,

der dog ved ekstraordinær generalforsamling eller nyt fællesmøde om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for fællesmødet eller den ekstraordinære generalforsamling. Datoen for afholdelse af fællesmødet og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller opslag senest 4 uger før.

- Stk. 2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamling eller fællesmøde, skal være formanden i hænde senest 8 dage før fællesmødet. Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 3 Et forslag kan kun behandles på generalforsamling eller fællesmøde, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før fællesmødet er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- Stk. 4 Adgang til at deltage i og tage ordet på fællesmødet/generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller myndige husstandsmedlemmer. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Administrator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i - og kan desuden tage ordet på - fællesmødet/generalforsamlingen.
- Stk. 5 Alle personer, der er noteret som andelshavere på **andelsbeviset**, har 1 stemme. En andelshaver kan give generalfuldmagt til en myndig person. En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.

§ 24

Flertal

- Stk. 1 Beslutninger, der ikke er omfattet af stk. 2, 3 eller 4, kan, såfremt mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, vedtages med simpelt flertal. 1/3 af de fremmødte kan altid forlange beslutninger udsat til et nyt fællesmøde.
- Stk. 2 Beslutninger om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvor en beregnet finansiering ud fra ydelsen på et sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, om henlæggelse til forbedrings- eller istandsættelsesarbejder med et beløb, der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift og om optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelse er usikker, og hvor der ikke er et maksimum på fremtidig ydelse, kan kun vedtages på et fællesmøde eller en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med et flertal på mindst 2/3 af ja-og nejstemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på Fællesmøde/generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja-og nejstemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny(t) fællesmøde/generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af ja-og nejstemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- Stk. 3 Beslutning om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på fællesmødet/generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny(t) fællesmøde/generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages endeligt med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- Stk. 4 Ændring af vedtægternes § 5 kræver samtykke fra de kreditorer, andelshaverne hæfter personligt overfor.
- Stk. 5 Godkendelse af nye medlemmer kræver tilslutning fra 2/3 af de fremmødte på fællesmødet.

§ 25

Dirigent m.v.

- Stk. 1 Fællesmødet/generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- Stk. 2 Referatet eller tilsvarende information om det på Fællesmødet/generalforsamlingen passerede, skal udleveres til andelshaverne snarest muligt efter fællesmødets/generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

§ 26

Bestyrelse

- Stk. 1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til at udføre Fællesmødets beslutninger.

§ 27

Bestyrelsesmedlemmer

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 4 ordinære bestyrelsesmedlemmer plus kassereren efter fællesmødets bestemmelse.
- Stk. 2 De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, så halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- Stk. 3 Generalforsamlingen vælger desuden for ét år ad gangen to _bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- Stk. 4 Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted. Dog kan ingen være bestyrelsesmedlem for mere end 2 perioder, dvs. 4 år i træk.
- Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og en sekretær. Formanden vælges for 1 år ad gangen, men kan efter eget ønske modtage genvalg af bestyrelsen.
- Stk. 6 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære fællesmøde. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære fællesmøde. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes fællesmødet til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer for tiden indtil næste ordinære fællesmøde.

§ 28

- Stk. 1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt bestyrelsesmedlemmet eller en person, som denne er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- Stk. 2 Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøder. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet og fremlægges til gennemsyn for de øvrige medlemmer af andelsboligforeningen.
- Stk. 3 Fællesmødet fastsætter bestyrelsens forretningsorden.
- Stk. 4 Bestyrelsesmødet indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden så ofte anledning findes at foreligge, samt når 1 medlem af bestyrelsen begærer dette.

- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede og beslutninger træffes ved simpelt stemmeflerhed. Står stemmerne lige bortfalder forslaget.

§ 29

Tegningsret

- Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 30

Administration

- Stk. 1 Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt garantiforsikring til, som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Fællesmødet kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser.
- Stk. 2 Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt en administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.
- Stk. 3 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken der kun skal kunne foretages hævning ved brug af bank eller netbank ved underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer i forening. Alle indbetalinger til foreningen være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andelsboliger eller andet skal ske direkte til en sådan konto.
- Stk. 4 Bestyrelsen kan helt eller delvist overlade bogføringen til et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma og opkrævning af boligafgift, varetagelse af lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger til et pengeinstitut. Vælger bestyrelsen selv at varetage bogføringen, skal bestyrelsen af sin midte vælge en kasserer, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske betalinger.
- Stk. 5 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelserforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

§ 31

Årsrapport

- Stk. 1 Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen og en eventuel administrator.
- Regnskabsåret er kalenderåret
- Stk. 2 I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelsboligerne, som kan godkendes af fællesmødet for tiden indtil næste ordinære generalforsamling, jf. § 14. Forslaget anføres som en note til årsrapporten i såvel absolutte tal som i procent af indskudskapitalen.

- Stk. 3 Hvert år medtages i budgettet og balancen et beløb til henlæggelse i en reservefond som en særlig post. Fonden kan efter generalforsamlingens bestemmelse anvendes til vedligeholdelse, genopretning, forbedringer og fornyelser. Beløbets størrelse fastsættes hvert år af fællesmødet. Det i fonden opsparede beløb kan ikke medregnes ved beregning af andelsværdien.

§ 32

Revision

- Stk. 1 Fællesmødet vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.

§ 33

- Stk. 1 Den reviderede og underskrevne årsrapport samt forslag til driftsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 34

Opløsning

- Stk. 1 Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af fællesmødet.
- Stk. 2 Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andel i foreningens formue.

Bilag 3

Stamgrupper i Andedammen – Efter Generalforsamlingen den 23. april 2023

Skraldegruppen: Kirsten 13

Vedligehold: Tove, Tone, Mette og Martin

Udegruppen: Jakob, Henrik, Lene, Leif, Morten og Kirsten,18

Køkkenhaven: Kirsten 18, Lærke, Josefine, Julie og Nasser

Social- og børnegruppen: Farzaneh, Majbrit, Tenna og Khaled

Fælleshusgruppen: Pernille, Peer, Kirsten 18, Steffen og Lise

Brugsgruppen: Vibber

Økonomi:

Kasserer: Nasser, regnskab for IS og Mette, regnskab for AB.

Vibber, regnskab for Brugsen og vaskeri

Synsgruppen: Lene og Tone

Solo opgaver i Andedammen

1. hjælp: Morten

GDPR-ansvarlig: Majbrit

Ladestander: Martin

Stamgruppeliste: Lise

Revisor: Henrik

Forsikringer: Ad hoc

Antenneansvarlig: Peer

Pumpebrønd: Peer

Håndværkerliste: Spørg Peer til råds

Blomster i fælleshuset: Kirsten 18 og Farzaneh

Udendørskrækker: Kirsten M.

Vaskekælder, /afkalkning: Lene

Vaskekælder, indkøb af vaskepulver: Tenna

Kokkeplan: Farzaneh

Flagning: Tenna og Morten

Julebelysning: Majbrit

Aflæse vandmåler, kontaktperson til vandværk: Peer

Klatrevæg: Steffen, Josefine

Arkiv, Internet: Mathias

Hjemmeside, interesseliste: Jakob

Andedokumenter: Lene

Husmødet: Nina, Nasser (IS-kasserer), og Majbrit (AB)